

## รายงานการประชุม

### ทบพวณแผนยุทธศาสตร์สถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง

วันจันทร์ ที่ 26 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ผู้มาประชุม

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรจน์จรรย์ ด้านสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการฯ            |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวนิจ กิตติธรรกุล    | รองผู้อำนวยการฯ         |
| 3. ดร.พลชาติ โชติการ                            | รองผู้อำนวยการฯ         |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ประดิษฐ์        | หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร     |
| 5. ดร.มนัสวัฒน์ แสงศักดิ์ ภัทรธำรง              | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ ไตวัฒนะ           | อาจารย์                 |
| 7. ดร.กรรอร วงษ์กำแหง                           | อาจารย์                 |
| 8. นางภัทรา ปรีชาวีรกุล                         |                         |
| 9. นางปณิตดา บุลวรรณ                            |                         |
| 10. นางมณฑิชา จิระจำรัส                         |                         |
| 11. นางสาวเสริมศิริ วังนุราช                    |                         |
| 12. นางสุกัญญา ทองแสงแก้ว                       |                         |
| 13. นายอัศรพล สารณีย์                           |                         |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่งเปิดประชุม

วาระที่ 1 วาระเพื่อทราบ

ไม่มี

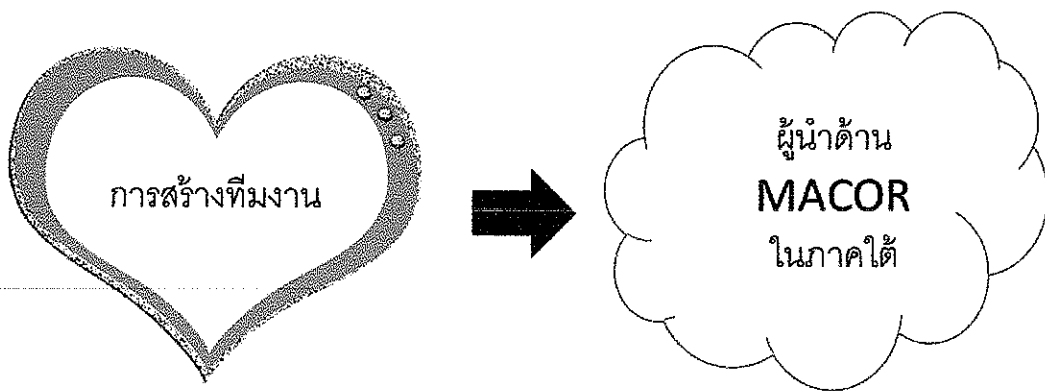
วาระที่ 2 วาระเพื่อพิจารณา

#### 2.1 ทบพวณทิศทางและแผนยุทธศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ออกนอกระบบสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ โดยมีผลบังคับใช้ 21 กรกฎาคม 2559 นั้น ทางสถาบันฯ ได้มีความตระหนักถึงภารกิจและพันธกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงควรทบทวนวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย รวมทั้งยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม

และมีการวิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการและเสียงสะท้อนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับทิศทางของประเทศ คือ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และ Thailand 4.0 กรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างที่ประชุม มีมติ

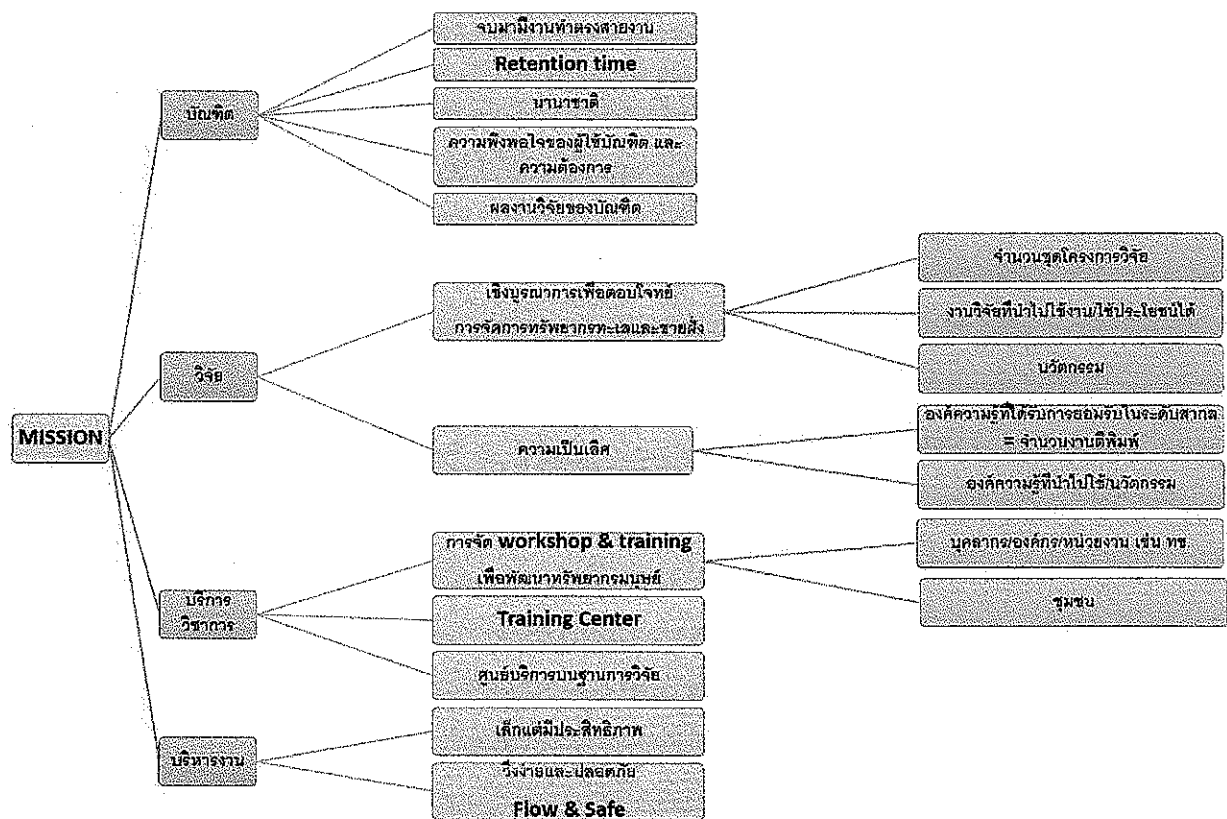
กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในการเป็นผู้นำด้านทรัพยากรทะเลและชายฝั่งของภาคใต้ ด้วยการสร้างทีมงานที่คุณภาพและทำงานด้วยใจ



**เป้าหมายการพัฒนาสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง**

1 ปี (พ.ศ. 2561)	3 ปี (พ.ศ. 2563)	5 ปี (พ.ศ. 2566)	10 ปี (พ.ศ. 2570)
1. จัดทำโครงการความร่วมมือกับ Local partners ให้ประสบผลเป็นรูปธรรม - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กรมอุทกศาสตร์	1. ความเป็น International - มี Visiting Professor อย่างน้อยปีละ 3 คน - มี staff/student exchange - มี Collaborative research และ International partners - SEAFDEC - UMP	1. มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (ด้าน MACOR) (ISI/Q1)	1. การผลิตบัณฑิตด้าน MACOR
2. การดำเนินงานของ RC ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน - ขอโครงการบริการวิชาการ (SLB)	2. มี Local Partners - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กรมประมง - กรมทรัพยากรน้ำ - กรมอุทกศาสตร์ - กรมอุตุนิยมวิทยา - GISTDA - มหาวิทยาลัยในประเทศไทย	2. RC ยกระดับเป็น CoE ด้าน MACOR/มี CoE ด้าน MACOR	2. การวิจัยด้าน MACOR

1 ปี (พ.ศ. 2561)	3 ปี (พ.ศ. 2563)	5 ปี (พ.ศ. 2566)	10 ปี (พ.ศ. 2570)
3. Roadshow ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร - นักศึกษา ม.อ. - นักศึกษาจบใหม่ - ติดต่ออาจารย์ แจกใบปลิว - Social Media เชิงรุก	3. ส่งเสริมการรับนักศึกษาอาวุโส และนักศึกษาจบใหม่	3. มีทั้ง Local และ International partner	3. การบริการวิชาการด้าน MACOR
4. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม MACOR	4. จัด Training courses ด้านการกีด เซาะชายฝั่ง, adaptation to Climate Change และ hot issue อื่นๆ (ประชาสัมพันธ์หลักสูตร)		



## 2.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน ประเด็นในการพัฒนา (area of improvement) และแนวทางการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และการวิเคราะห์เสี่ยงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถาบันฯ จึงนำเข้าที่ประชุมเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จัดลำดับความสำคัญ และเสนอแนะประเด็นการพัฒนา ที่ประชุม มีมติ จัดลำดับความสำคัญและเสนอแผนการพัฒนาดังนี้

	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ความรุนแรง ของปัญหา (1-4)	ความถี่ของ ปัญหา (1-4)	โอกาสของ ความสำเร็จ (1-4)	คะแนน รวม	ลำดับที่
1	-ระบบที่ชัดเจนในการทำข้อกำหนดของหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร การบริการ -กระบวนการกำหนด ELOs ที่สามารถวัดได้ ประเมิน ได้ สังเกตได้	-ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวน ขั้นตอน กระบวนการ และปรับปรุง ELOs หลักสูตร (ฝ่ายหลักสูตร/ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560) -ประชุมผู้สอนเพื่อปรับปรุง ELOs รายวิชา (ผู้ประสานงานรายวิชา/ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2560)	4	4	4	12	1
2	-การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่วมกับองค์กรอื่นๆ ในระดับสากล ทำให้นักศึกษามี ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น student mobility ในรูปแบบของ exchange program หรือ workshop	-การกำหนดแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างโอกาส ในการเรียนรู้ให้นักศึกษา อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี การศึกษา เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกับ นักศึกษาต่างชาติในลักษณะ colloquium	1	1	4	6	4
3	-การกำหนดกระบวนการที่ชัดเจนในการจัดทำ กิจกรรมเสริมหลักสูตรใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของ ผู้เรียน	-ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ฝ่ายหลักสูตร/ ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560)	1	1	4	6	4
4	-การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตที่เป็นระบบ (เช่น Learning to learn; Social and civic competences; Sense of initiative และ entrepreneurship; รวมทั้ง Cultural awareness และ expression)	-ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวน นโยบายการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียน การสอน และหาแนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เกิด ประสิทธิภาพ (ฝ่ายหลักสูตร/ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560)	3	3	3	9	3

	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ความรุนแรง ของปัญหา (1-4)	ความถี่ของ ปัญหา (1-4)	โอกาสของ ความสำเร็จ (1-4)	คะแนน รวม	ลำดับที่
5	-เพื่าระวัง Staff-to-student ratio ตามวิธีการ คำนวณ FTE ของมหาวิทยาลัยและใช้ข้อมูลนี้เพื่อทำ ให้คุณภาพการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการ วิชาการดีขึ้น	-กำหนดเป็นวาระติดตามในการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา (ฝ่ายหลักสูตร)	4	1	4	9	3
6	-การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ในแต่ละด้าน (รวมถึงการออกแบบและส่งมอบการเรียนการสอน หลักสูตร ความหลากหลายของวิธีการสอน การเลือก วิธีการประเมินที่เหมาะสม การใช้สื่อการสอน ฝัา ระวัง ประเมินความสามารถในการสอน ประเมิน รายวิชาที่ส่งมอบ การสะท้อนกิจกรรมการสอนและ การทำวิจัย/บริการวิชาการ) รวมทั้งการประเมินการ ใช้ผลการประเมิน	-ประชุมผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ปรับปรุงรายวิชา (ฝ่ายหลักสูตร/ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560)	1	1	4	6	4
7	-การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำหรับสายวิชาการและบุคลากรสาย สนับสนุนให้สอดคล้องกับ needs ในการจัดการศึกษา วิจัยและบริการ (การวิเคราะห์อัตรากำลัง ความสามารถ อายุการทำงาน อายุจริง การขยายงาน ขององค์กร การจัดบริการใหม่ แผนการรับบุคลากร รวมทั้งความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นต้น) -การเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังและพัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากร	-การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และ แผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว (รอง ผู้อำนวยการสถาบันฯ) -การกำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (รองผู้อำนวยการสถาบันฯ)	4	4	2	10	2

	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ความรุนแรง ของปัญหา (1-4)	ความถี่ของ ปัญหา (1-4)	โอกาสของ ความสำเร็จ (1-4)	คะแนน รวม	ลำดับที่
	-ระบบการทบทวนและติดตามภารกิจตามแนว ทางการดำเนินงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ						
8	-การกำหนดมาตรฐานของคุณภาพด้านบริการ สนับสนุน (Quality of support services and facilities) การประเมินและปรับปรุงคุณภาพของ บริการสนับสนุนและคุณภาพของ facilities (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และบริการนักศึกษา) -การพัฒนาสภาพแวดล้อม ในด้านอาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์	-การจัดทำฐานข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และ ระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากร และสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอ ความพร้อมการใช้งานเพื่อการพัฒนา (รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย)	3	2	4	9	3
9	-การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครบถ้วน ครอบคลุม รวมทั้ง SH ในอนาคต -การรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจและความต้องการ อย่างเป็นระบบ -การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และสถาบันอย่างเป็นระบบ	-กำหนดแผนการดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานประจำปี และทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดแนว ทางการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการนำ ผลมาใช้งาน (ฝ่ายประกันคุณภาพและฝ่ายหลักสูตร)	2	2	2	6	4
10	-การประเมินระบบ/กลไกการได้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครบทุกกลุ่มและการปรับปรุง เพื่อให้ได้ SH needs มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร	-กำหนดแผนการดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานประจำปี และทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดแนว ทางการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการนำ ผลมาใช้งาน (ฝ่ายประกันคุณภาพและฝ่ายหลักสูตร)	2	2	2	6	4

	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ความรุนแรง ของปัญหา (1-4)	ความถี่ของ ปัญหา (1-4)	โอกาสของ ความสำเร็จ (1-4)	คะแนน รวม	ลำดับที่
	-การปรับปรุงกระบวนการ ระบบหรือแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และบุคลากร						
11	-การแสดงผลลัพธ์ที่มีระดับ แนวโน้ม ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและการปรับปรุงเพื่อให้ผลลัพธ์ดีขึ้น ดังนี้ อัตราการสำเร็จการศึกษา เวลาเฉลี่ยที่ใช้เพื่อการศึกษา ผลลัพธ์หลักสูตร ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต	-การจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันฯ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายประกันคุณภาพ และรองผู้อำนวยการ ฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย)	3	2	4	9	3
12	-การกำหนดปฏิทินการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจนและทำอย่างเป็นระบบ	-การปรับปรุงกระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี (ฝ่ายประกันคุณภาพ)	4	3	2	9	3
13	-การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	-ประชุมบุคลากรเพื่อรวบรวมความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย)	4	3	3	10	2

ความหมายเกณฑ์การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง

ความหมายระดับคะแนน	ความรุนแรงของปัญหา (ต่อผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก)	ความถี่ของปัญหา	โอกาสของความสำเร็จ
ระดับ 1	ผลกระทบน้อย	มีโอกาสดกเกิดน้อย	มีโอกาสดกสำเร็จน้อย
ระดับ 2	ผลกระทบปานกลาง	มีโอกาสดกเกิดปานกลาง	มีโอกาสดกสำเร็จปานกลาง
ระดับ 3	ผลกระทบมาก	มีโอกาสดกเกิดสูง	มีโอกาสดกสำเร็จสูง
ระดับ 4	ผลกระทบมากที่สุด	มีโอกาสดกเกิดสูงที่สุด	มีโอกาสดกสำเร็จสูงที่สุด



### 2.3 การวิเคราะห์ตนเองด้วย balance scorecard

ฝ่ายประกันคุณภาพนำข้อมูลผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 เข้าพิจารณาในที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณาวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนา  
ที่ประชุม มีมติ ดังนี้

Mission: บัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ บริหารงาน

Vision: MACOR Leader

Operating Efficiency	Objectives วัตถุประสงค์	Measures วัดความสำเร็จได้อย่างไร	Target เป้าหมายของแต่ละงาน	Initiatives กิจกรรมที่ต้องทำเพื่อให้ถึงเป้าหมาย	สิ่งที่เรามีในปัจจุบัน
<b>Financial</b> -เงินงบประมาณ -เงินรายได้	-ใช้เงินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  -เพิ่มเงินรายได้	-operation cost ต่อหัว  -เงินรายได้สะสม	-operation cost ต่อหัว ลดลงร้อยละ 5 ต่อปี  -เพิ่มเงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ ร้อยละ 10 ต่อปี	-ระบบงานสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ -การทำ KM -forward account & financial plan -active PR -partners & out sources -training course	-เงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา 10,000 บาทต่อหัวต่อภาคการศึกษา, บริการวิชาการ ร้อยละ 10, วิจัยร้อยละ 10 -develop IT for decision support -เริ่มใช้งานระบบพัสดุ, อุปกรณ์วิทย์ -กำลังปรับปรุง forward account & financial plan
<b>Customer</b> บัณฑิต	-การสำเร็จการศึกษา	-อัตราการสำเร็จการศึกษา -retention time	-สำเร็จการศึกษาร้อยละ 80	-โปรแกรมกระตุ้นการสำเร็จการศึกษา	-สำเร็จการศึกษาประมาณ ร้อยละ 20

Operating Efficiency	Objectives วัตถุประสงค์	Measures วัดความสำเร็จได้อย่างไร	Target เป้าหมายของแต่ละงาน	Initiatives กิจกรรมที่ต้องทำเพื่อให้ถึงเป้าหมาย	สิ่งที่เรามีในปัจจุบัน
ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน	-อาชีพหลังสำเร็จ การศึกษา -บัณฑิตมีคุณภาพ  -ชุมชนเข้มแข็ง	-อัตราการได้งานทำในสาย งาน -ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต  -รายได้ต่อหัวของชุมชน -การรวมกลุ่ม	-ร้อยละ 50 สำเร็จตาม retention time -ร้อยละ 70 ได้งานทำตรง สายภายใน 1 ปี -ร้อยละ 80 ของผู้ใช้ บัณฑิตมีความพึงพอใจ ระดับคะแนน 5 (จาก คะแนนเต็ม 5) -รายได้ต่อหัวของชุมชน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี -ร้อยละ 90 ของกลุ่มที่ จัดตั้งขึ้นมีผลดำเนินงาน และดำรงสถานภาพได้	-หา partners & out sources เพื่อเปิดตลาด งาน -กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต  -จัดทำโครงการบริการ วิชาการ และถ่ายทอด งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา ของชุมชนให้ชุมชนมีความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	-ประมาณร้อยละ 15 สำเร็จตาม retention time -กิจกรรม sharing & caring  -โครงการบริการวิชาการ 5 ปีต่อเนื่องในชุมชนบ้าน ท่าหิน มีรายได้เพิ่มขึ้น .....?
Internal Process มุมมองด้านกระบวนการ ทำงานภายในสถาบันฯ	-เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานในองค์กร -ลดความผิดพลาด และ ซ้ำซ้อนของกระบวนการ ทำงาน	-ระยะเวลาที่ใช้ใน กระบวนการ -จำนวนบุคลากร -จำนวนข้อผิดพลาด	-เวลาที่ใช้ในกระบวนการ ต่างๆ ลดลงร้อยละ 25 -สัดส่วนของสายสนับสนุน ต่อสายวิชาการ 1 ต่อ 1	-KM -IT support -การประกันคุณภาพ ภายใน	-ระบบบัณฑิตศึกษา ระบบอุปกรณ์ ระบบจอง รถ ระบบตารางนัดหมาย -การประกันความเสี่ยง การประกันคุณภาพ

Operating Efficiency	Objectives วัตถุประสงค์	Measures วัดความสำเร็จได้อย่างไร	Target เป้าหมายของแต่ละงาน	Initiatives กิจกรรมที่ต้องทำเพื่อให้ถึงเป้าหมาย	สิ่งที่เรามีในปัจจุบัน
			-จำนวนข้อผิดพลาดลดลง ร้อยละ 50		การศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตร
Learning and growth	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาตนเอง</li> <li>-career path</li> <li>-ความพึงพอใจ ความผาสุก ความผูกพัน</li> <li>-ระบบอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>-MACOR knowledge and Innovation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเข้าสู่ตำแหน่ง</li> <li>-ระดับความพึงพอใจ</li> <li>-ระดับความผาสุก</li> <li>-ระดับความผูกพัน</li> <li>-จำนวนความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>-ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บุคลากรร้อยละ 90 เข้าสู่ตำแหน่งตามเป้าหมายรายบุคคล</li> <li>-ระดับความพอใจ ความผาสุก ความผูกพัน ได้คะแนน 4.5 จากคะแนนเต็ม 5</li> <li>-จำนวนความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเท่ากับศูนย์</li> <li>-ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนน 4 จากคะแนนเต็ม 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินการพัฒนารายบุคคล</li> <li>-ระบบการยกย่อง ชมเชย และให้รางวัล</li> <li>-พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>-พื้นที่โครงการคนดีศรี MACORIN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบรักษาความปลอดภัย ก่อสร้างจรปิด</li> <li>สแกนลายนิ้วมือ ระบบดับเพลิง การกำจัดสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</li> </ul>

Mission: (1) บัณฑิตคุณภาพ (2) วิจัยนานาชาติเพื่อสังคม  
(3) บริการวิชาการเพื่อชุมชน (4) บริหารงานรวดเร็ว คล่องตัวและปลอดภัย

Financial: (1) effective: operation cost  
(2) เงินรายได้: รายได้สะสม

Customers: (1) บัณฑิต: การสำเร็จการศึกษา มีงานทำตรงสาย  
(2) ผู้ใช้บัณฑิต: บัณฑิตคุณภาพ ตรงความต้องการ  
(3) ชุมชน: งานวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความ  
เข้มแข็งให้ชุมชน

Internal Processes: (1) เพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดและซ้ำซ้อนของกระบวนการ  
(2) ประเมิน ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร  
(3) ประเมิน ทบทวน และปรับปรุงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

Learning and Growth:

- (1) บุคลากร: การพัฒนาตนเอง, ความรู้และทักษะวิชาชีพ, career path, ความผูกพัน, ความพึงพอใจ
- (2) MACOR Knowledge, skills and innovation
- (3) ระบบอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการด้าน MACOR และระบบความปลอดภัย
- (4) เครื่องมือ: ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อระบบงาน และ MACOR

วาระที่ 3      วาระอื่น ๆ  
                  ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ดร.มนัสวัฒน์ แสงศักดิ์ ภัทรธำรง)

บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.พลชาติ โชติการ)

ตรวจรายงานการประชุม